2024 國立中山大學

校園徵才系列活動

報名簡章

業務聯絡人：

國立中山大學 學生事務處

校園生活與職涯發展組　翁巧芳

電話：07-5252000 轉 2902

電子信箱：bfejob@mail.nsysu.edu.tw

活動網站：https://career2.nsysu.edu.tw/job_fair/

壹、 活動名稱：2024 國立中山大學—校園徵才系列活動

貳、活動目的

結合產官學資源，辦理徵才活動，協助應屆畢業生與校友以及高雄市民，獲取就業資訊，深入了解未來工作領域，進而順利就業。增進企業界與學術界之良好互動，建立密切之合作關係，以達人盡其才的目標。

★ **參、活動日期：**

1. **就業博覽會：2024 年 3 月 9 日(六)，10 時至 16 時。**
2. **企業徵才說明會：總計 36 場。每場 60 分鐘。**

（1）**中午場**：共計 30 場。

- 以下期間，週一至週五，12 時 30 分至 13 時 30 分。
- 2 月：2024 年 2 月 21 日至 2 月 29 日。(2/28 休假)
- 3 月：2024 年 3 月 01 日至 3 月 29 日。
- 4 月：2024 年 4 月 01 日至 4 月 03 日。

（2）**下午場**：共計 6 場。

- 每週三，下午 4 時 30 分至 5 時 30 分。
- 日期：2/21、3/6、3/13、3/20、3/27、4/3

肆、活動地點：

1. **就業博覽會：國立中山大學 行政大樓前廣場。(戶外)**
2. **企業徵才說明會：國立中山大學教室、會議室**

伍、辦理單位

主辦單位：國立中山大學 學務處 校園生活與職涯發展組

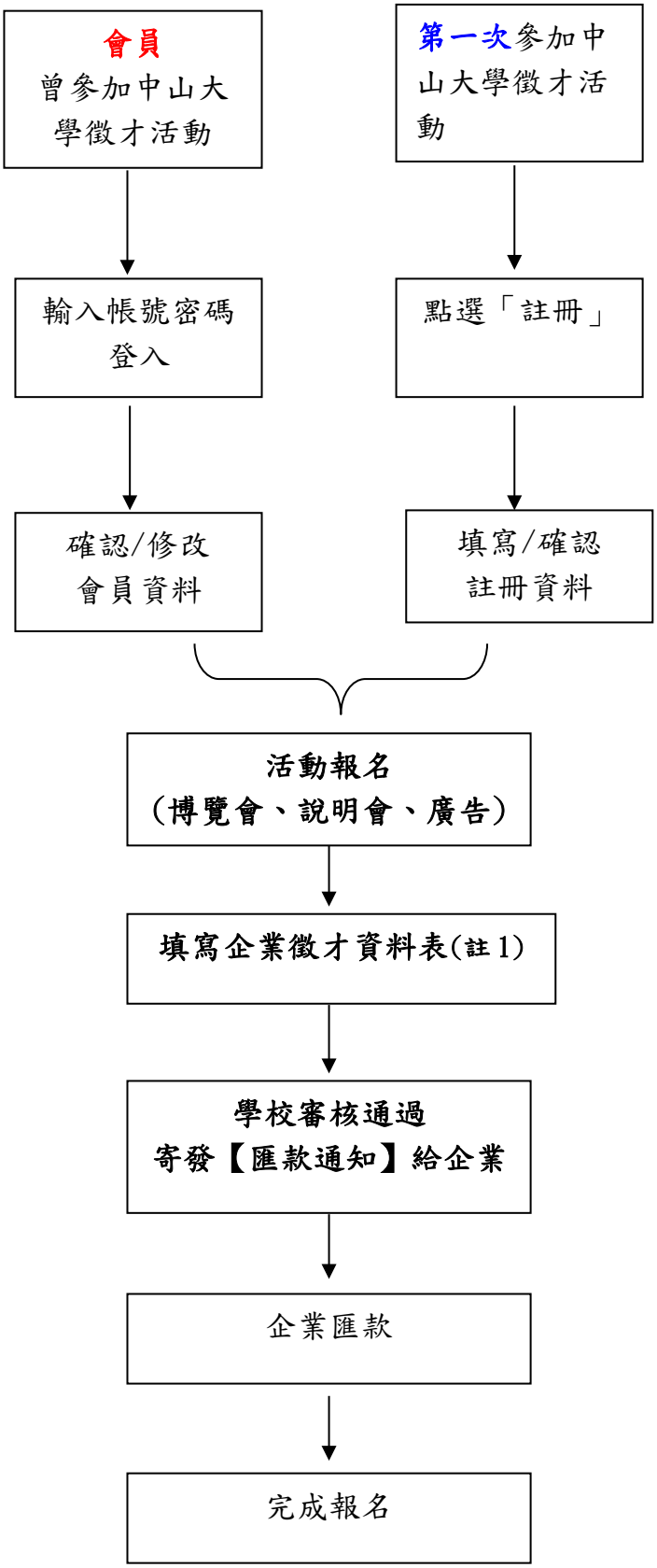
指導單位：勞動部、高雄市政府勞工局、屏東縣政府勞工處

陸、活動參加對象

國立中山大學學生暨校友、高屏大專院校學生暨校友，及高雄市市民。

★ 柒、報名須知

1. **報名日期：2023 年 11 月 1 日上午 10 時開始**，額滿列候補。
2. 報名方式：線上報名 https://career2.nsysu.edu.tw/job_fair/
3. 報名流程圖



註 1：
報名成功後，企業人員可依需求，隨時至活動網頁增加或修改資料，以呈現企業之最新徵才資訊。

4. 活動報名完畢後，通過審核之企業，會收到**【匯款通知】**。若無收到通知信，請來電洽詢。
5. 繳費完成之後，才算完成報名。逾期未繳者，將取消報名資格。
6. 為確保求職者與全體參展企業之權益，管理顧問公司及人力派遣公司必須是明確替企業/公部門辦理招募業務，且招募資訊須完整透明，才能報名參加本校徵才活動。
7. 為確保求職者與全體參展企業之權益，本校不接受以下類型企業報名：未經本國政府立案核可、曾遭檢舉、企業業務不明確、多層次傳銷事業、有其他不良紀錄之企業。
8. 有關企業參加資格之規定，本校保留審核、決定及變更之權利，無需事前通知，並有權做出解釋或裁決。

捌、各項作業時程表

日期	**內容**
2023/11/01	企業報名開始 （上午 10 時開始，線上報名）
2024/01/05	繳費截止
2024/01/11	攤位抽籤 （線上抽籤，**抽排列【順序】，不是攤位編號**）
2024/01/12	公佈企業攤位編號與位置圖
2024/03/09	博覽會正式開始

玖、活動方式與費用說明

一、就業博覽會 **（線上報名）**	**(一)時間：2024 年 3 月 09 日（六）10：00-16：00** **(二)地點：中山大學行政大樓前廣場（戶外）** (三)攤位費用： **每攤位為新台幣 14,000 元，攤位位置抽籤決定。** (四)攤位規格與配備： 1. 會場與攤位照片：https://reurl.cc/Wvrb5D 2. 阿里山帳棚。尺寸為寬 3 公尺、深 3 公尺、內柱高 2.2 公尺、外頂高 3.4 公尺。 3. 每個攤位 3 面有圍帆布。若貴單位攤位有 2 個以上，攤位之間左右兩側將會互通。不同企業之間左右兩側有圍布隔開。 4. 每個攤位備有 2 張長桌(180*60 公分，有桌巾)、6 張椅子、電源插座(請自備延長線、轉接插頭)、攤位名牌。攤位上方設有電扇。 5. 現場可無線上網。 6. 提供企業人員中午餐盒。(依人數提供) 7. 若廠商需**額外加訂**旗桿旗座或桌椅，將另行調查。**加訂費用需請企業額外支付，不包含在原攤位費中。** (五)攤位位置： 1. **攤位位置抽籤決定。** （請參閱第 9 頁場地配置圖） 2. **抽籤時間：2024 年 1 月 11 日上午 10 點至下午 2 時。** 3. 抽籤方式：請企業承辦人至活動網站，進行線上抽籤。系統以電腦程式亂數抽籤。若承辦人沒有在規定時間內抽籤，則由系統代為抽籤。

	4. **籤號代表主辦單位排列攤位的【順序】(非攤位編號)。** 5. 攤位將依產業別，規劃為 ABC 區域。實際區域範圍，將以報名情況為準。 6. 攤位排列方式：【依產業 ABC 三區】+【籤號順序】進行。詳細排列規則，會另行通知企業。 7. 2024 年 1 月 12 日公佈各企業攤位編號與位置圖。
二、企業說明會 **(線上報名)**	(一)報名方式：網路報名**，先報先贏。** (二)**費用：14,000 元/場** (三)場次說明： **1. 中午場：共計 30 場。** ● 週一至週五，12 時 30 分至 13 時 30 分。 ● 2 月：2024 年 2 月 21 日至 2 月 29 日。(2/28 休假) ● 3 月：2024 年 3 月 01 日至 3 月 29 日。 ● 4 月：2024 年 4 月 01 日至 4 月 03 日。 **2. 下午場：共計 6 場。** ● 每週三，下午 4 時 30 分至 5 時 30 分。 ● 日期：2/21、3/6、3/13、3/20、3/27、4/3 **3. 總場次為 36 場，先報先贏。** 4. 地點：本校會議室或教室 5. 本校提供以下服務： (1)場地租用與設備 (2)活動宣傳且結合線上報名機制，掌握學生參與意願 (3)工讀生負責進場簽到等相關作業 (4)由本校提供精美抽獎品，包含餐券、禮券等

<table>
<tr>
<td>三、博覽會手冊

（印製 2000 份）</td>
<td>
2024 年博覽會將印製雙面全彩手冊，並搭配手機版網頁。
(一)規格：A4
(二)內容：
1. 基本內容：
（1） 封面、企業攤位列表、攤位圖、各家企業徵才訊息(免費)、企業彩色廣告(付費)。
（2） 2023 版手冊：https://reurl.cc/NyGzjx
2. 各家企業徵才訊息：免費
(1)以 QR Code 呈現。
(2)以產業別做分類，每一個產業會有專屬 QR Code，並列出該產業之全部參展企業名稱。
範例：
<table>
<tr><td colspan="2">金融保險業</td></tr>
<tr><td>ABC 金控</td><td>DEF 金控</td></tr>
<tr><td>GHI 保險</td><td>JKL 銀行</td></tr>
<tr><td>MNO 金控</td><td>PQR 保險</td></tr>
</table>
(3)內容來源：參展企業於活動網站填寫之「企業徵才資料表」。
(4)手機版網頁：提供手機版的活動網頁，以利求職者掃描 QR Code 後，在手機上查閱各家企業的徵才資訊。
3. 企業彩色廣告：付費
(1)規格：A4
(2)費用：8000 元
(3)請線上報名
</td>
</tr>
</table>

拾、繳款須知

1. 收到『報名成功暨匯款通知信』後，即可開始繳款。
2. 繳款期限：2024 年 1 月 5 日止，逾期未繳款將取消報名資格。

   如貴公司作業上有特殊狀況，請事先告知，本組會協助配合。

3. **收據年度 （請注意！）**

   因為繳費期間橫跨 2023～2024 年，若企業**限定要某一年度的收據**，請務必依照以下時間繳費，謝謝。

   (1)限定要 2023 年收據：請於 2023 年 12 月 27 日之前，完成繳費。

   （若您使用超商繳款，請於 12/20 前完成繳費。）

   (2)限定要 2024 年收據：請於 2024 年 1 月 1 日之後再繳費。

4. **繳款方式 （2 選 1）**

提供 2 種繳款方式，請擇 1 進行繳款。手續費請企業另外負擔，勿自行從活動費用中扣除。所有費用限以新台幣支付。

2 種繳款方式的金流模式不同，請詳閱以下說明，謝謝。

確認入帳後，本校會以掛號方式，將收據寄至貴單位。

(一) 方式 1：電匯 （非 ATM）

戶名：國立中山大學校務基金 401 專戶

帳號：011036032059

銀行：臺灣銀行高雄分行

(二) 方式 2：多元繳款方式 （實體 ATM、網路 ATM、超商繳款）

【請先上網列印出付款通知單，再進行繳費。】

(1) 請至「國立中山大學線上收款系統」

網址：https://payment.nsysu.edu.tw/olprs70/

(2) 請點選「繳款」

(3) 步驟一：請選擇收款單位及類別

「收款單位」：請選擇「學生事務處」

「收款款別」：請選擇「高屏就業博覽會」

(4) 步驟二：輸入付款資料

「繳款人」：請輸入公司報帳用之**正式抬頭**

「機關/公司名稱」：請輸入公司報帳用之**正式抬頭**

「金額」：請輸入繳款之**總金額**

(5) 步驟三：列印付款通知單

(6) 步驟四：持付款通知單進行繳款

繳款方式：(4 選 1)

A. 至臺灣銀行各分行臨櫃繳費（保留通知單）。

B. 至自動提款機 ATM 轉帳繳款（保留交易明細表）。

C. 至統一、全家、ＯＫ、萊爾富等超商繳納。需自付手續費（保留通知單）。

D. 使用網路 ATM 繳款（請自行列印轉帳證明）。

(7) 各種繳款方式因金融機構作業不同，入帳之工作天數如下：臨櫃繳費與 ATM：2 天；超商：7 天。

(8) 確認入帳後，本校會以**掛號**方式將**收據**寄至貴公司。

5. 費用繳納後，恕不退款，費用可保留於其他活動或來年活動使用。

拾壹、宣傳方式

1. 海報：張貼於中山大學海報牆與各系所公佈欄、高屏大專院校。

2. DM：投遞於高雄市各辦公樓與家戶。

3. 公車車體廣告：於高雄市公車車體刊登活動廣告。

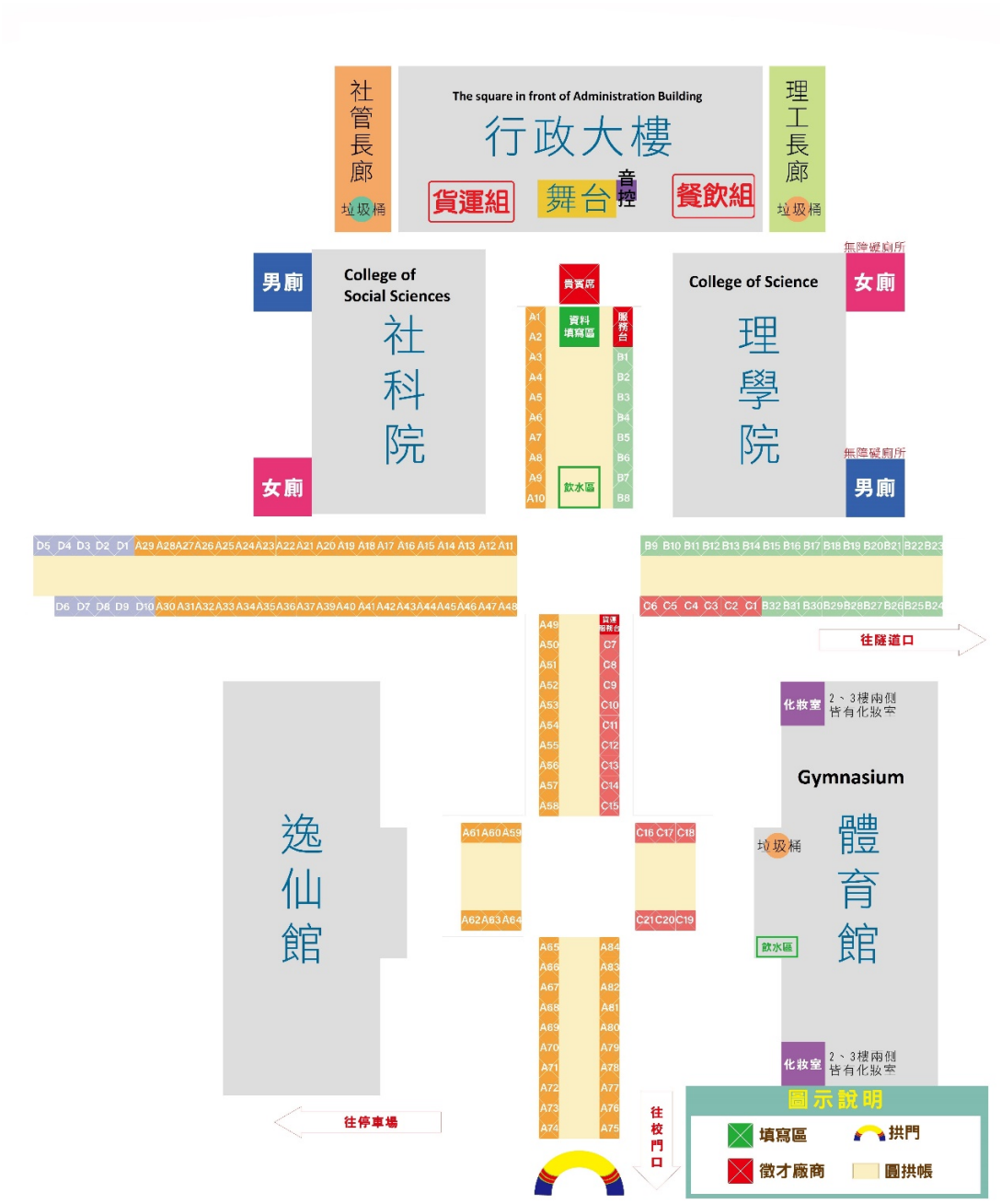
4. 紙本媒體：公開發佈新聞稿。

5. 電子媒體：廣播電台、地方電視台跑馬燈、中山大學網頁首頁、學務

處、校園組首頁/FB 粉絲頁、高屏大專院校校園網路。

6. 電子郵件：寄送活動訊息與企業徵才訊息給中山大學學生與校友。

拾貳、場地配置圖

(將依產業別，規劃為 ABCD 區域。實際區域範圍，將以報名情況為準。)

一、中山大學行政大樓前廣場